

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT BASKETBALVERENIGING CERES**

Dit huishoudelijk reglement bevat slechts bepalingen ter aanvulling op de statuten. In dit Huishoudelijk Reglement (HR) is de regelgeving weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en interne aangelegenheden binnen Basketbalvereniging Ceres. Het beschrijft rechten en plichten, niet alleen van de leden maar ook van het bestuur en de verschillende commissies. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de statuten van de vereniging.

De statuten van de vereniging liggen voor een ieder ter inzage bij de secretaris van de vereniging. Tevens zijn ze te vinden op de verenigingswebsite. Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en deze na te leven.

### **1. ALGEMEEN**

#### **Artikel 1.1**

Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn met de bepalingen vermeld in de statuten en het huishoudelijk reglement. Door toetreding als lid verklaren de leden zich naar de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement te zullen gedragen. Tevens aanvaarden zij het lidmaatschap van de Nederlandse Basketball Bond (NBB) en onderwerpen zij zich aan diens statuten en reglementen. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan.

### **2. DE VERENIGING**

#### **Artikel 2.1**

Clubkleuren. De clubkleuren van de vereniging zijn oranje en blauw.

#### **Artikel 2.2**

Verenigingswebsite. De verenigingswebsite is [www.bvceres.nl](http://www.bvceres.nl).

#### **Artikel 2.3**

Verenigingsjaar. Het verenigingsjaar, evenals het financiële boekjaar, loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

#### **Artikel 2.4**

Niet-zondagvereniging. De vereniging heeft een "niet-zondag"-status bij de NBB en speelt geen wedstrijden op zondag. De "niet-zondag"-status houdt in dat teams van de vereniging niet verplicht kunnen worden op zondag wedstrijden te spelen en het de teams van de vereniging niet toegestaan is op zondag deel te nemen aan toernooien of (vriendschappelijke) wedstrijden, op straffe van het verlies van de NBB-erkenning als "niet-zondag"-vereniging voor één speelseizoen, volgend op dat waarin de overtreding van dit verbod heeft plaatsgevonden. Alleen het bestuur van de NBB kan een ontheffing verlenen.

### 3. LIDMAATSCHAP

#### Artikel 3.1

Proeftrainingen. Potentieel nieuwe leden mogen drie keer vrijblijvend meetraineren alvorens er beslist moet worden lid te worden van de vereniging.

#### Artikel 3.2

Aanvraag lidmaatschap. Degene, die als lid van de vereniging wenst toe te treden, meldt zich aan door het invullen van een inschrijfformulier via de verenigingswebsite. Bij leden die jonger zijn dan 18 jaar, moet het inschrijfformulier ondertekend zijn door ouder(s) of verzorger(s). Wedstrijd spelende leden dienen tevens een recente pasfoto bij te voegen.

#### Artikel 3.3

Aanvaarding lidmaatschap. Het lidmaatschap kan ingaan op het moment waarop de contributiebetaling is geregeld met de penningmeester. Bij aanmelding dient, bij lidmaatschap andere vereniging in de afgelopen 5 jaar, tevens een schuldvrijverklaring te worden overlegd. Bij het ontbreken van een geldige schuldvrijverklaring kan het bestuur het lidmaatschap weigeren. Ook vanwege een oude contributieschuld bij de vereniging of het ontbreken van een passend team kan het bestuur het lidmaatschap weigeren.

#### Artikel 3.4

Soorten leden. De vereniging kent:

- **Gewone leden:** verdeeld in wedstrijd spelende leden, trainende leden (recreanten) en officials (bestuursleden, commissieleden, scheidrechters, trainers en coaches e.d.), die aangemeld moeten worden bij de NBB.
- **Buitengewone leden:** personen met een functie binnen de vereniging die niet aangemeld hoeven te worden bij de NBB.
- **Leden van verdienste:** gewone of buitengewone leden die wegens hun verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, met een meerderheid van tenminste driekwart van de geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
- **Ereleden:** gewone of buitengewone leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste driekwart der geldig uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

Leden van verdienste en ereleden zijn vrijgesteld van betaling van contributie.

#### Artikel 3.5

Speelgerechtigd. De trainer van een spelend lid bepaalt in overleg met de technische commissie of en wanneer een nieuw lid wedstrijden mag gaan spelen. Dat is afhankelijk van de grootte van het team en het gewenste wedstrijd niveau.

#### Artikel 3.6

Wijzigingen lidmaatschap. Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan de ledenadministratie en de trainer van het team waarin het lid als speler uitkomt. Een wijziging van bankrekeningnummer dient aan de penningmeester te worden gemeld. Bij doorgeven van al deze wijzigingen volstaat een e-mailbericht.

#### Artikel 3.7

Opzeggen lidmaatschap. Het opzeggen van het lidmaatschap dient te geschieden voor 1 mei. Het lidmaatschap eindigt dan aan het eind van het seizoen op 30 juni. Het beëindigen van het lidmaatschap kan uitsluitend per e-mail naar de ledenadministratie, bij voorkeur onder opgave van reden. Tussentijds opzeggingen kunnen alleen geschieden met toestemming van de meerderheid van het bestuur. Daaraan kunnen voorwaarden gesteld worden betreffende gemaakte kosten.

Naast het door het lid beëindigde lidmaatschap kan het lidmaatschap ook beëindigen door opzegging door het bestuur, opzegging door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen of door overlijden.

## **4. BESTUUR**

### **Artikel 4.1**

Vertegenwoordiging. De leden van de vereniging machtigen het bestuur onherroepelijk hen te vertegenwoordigen op de vergaderingen van het district van de NBB en namens hen stem uit te brengen of te doen brengen .

### **Artikel 4.2**

Functies. Het bestuur wordt door de algemene vergadering gekozen. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen, de overige functies worden door het bestuur onderling geregeld.

### **Artikel 4.3**

Zittingsduur. De bestuursleden worden gekozen voor de duur van 3 jaar. Het bestuur treedt volgens eigen rooster af. Zij zijn onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. Bij tussentijdse vacatures kan het bestuur in de vacature voorzien tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

### **Artikel 4.4**

Geschillen. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging en treedt handelend en beslissend op in gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

### **Artikel 4.5**

Voorzitter. De voorzitter vervult een coördinerende rol tussen alle belanghebbenden van de vereniging; leden, vrijwilligers, sponsoren, gemeente, andere sportverenigingen etc. De voorzitter is, samen met de overige bestuursleden, verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid en passende organisatiestructuur van de vereniging.

### **Artikel 4.6**

Secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor de coördinatie en verwerking van post, centraal gerichte email en andere administratieve werkzaamheden ten behoeve van het bestuur. De secretaris is, samen met de overige bestuursleden, verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid en passende organisatiestructuur van de vereniging.

### **Artikel 4.7**

Penningmeester. De penningmeester is verantwoordelijk voor de boekhouding, de begroting en het financiële jaarverslag. Tevens is de penningmeester verantwoordelijk voor het innen van de contributies en andere inkomsten. Bij tussentijds aftreden doet de penningmeester aan de kascommissie binnen een maand na zijn aftreden, rekening en verantwoording. De penningmeester is, samen met de overige bestuursleden, verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid en passende organisatiestructuur van de vereniging.

### **Artikel 4.8**

Overige bestuursleden. De algemene ledenvergadering kan naast genoemde bestuursleden andere bestuursleden aanstellen, bijvoorbeeld voor technische zaken, ledenzaken, wedstrijd zaken, algemene zaken etc. Deze bestuursleden zijn, samen met de voorzitter, secretaris en penningmeester, verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid en passende organisatiestructuur van de vereniging.

#### **Artikel 4.9**

Vice-voorzitter. In onderling overleg kan het bestuur één van de bestuursleden als vice-voorzitter aanwijzen. De vice-voorzitter kan de voorzitter, bij diens afwezigheid vervangen, tevens kan een taakverdeling tussen de voorzitter en vice-voorzitter op aanwijzingen van de voorzitter tot stand komen.

#### **Artikel 4.10**

Bestuursvergaderingen. Het bestuur vergadert als regel eenmaal per maand, behalve in de zomervakantietijd. Verder dient een bestuursvergadering te worden gehouden wanneer tenminste 3 leden van het bestuur dit verlangen. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de secretaris, zo mogelijk een week van tevoren door een uitnodiging met de voornaamste punten voor de agenda. Voor de geldigheid van de bestuursvergaderingen is de aanwezigheid van de meerderheid van de bestuursleden vereist.

### **5. COMMISSIES**

#### **Artikel 5.1**

Instellen commissies. De algemene vergadering stelt een kascommissie in. Het bestuur stelt desgewenst andere commissies in. In deze commissies kunnen zitting hebben: gewone leden, buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste. De benoeming en taakomschrijving geschiedt door het bestuur. Voorbeelden van mogelijke commissies zijn commissies voor technische zaken, ledenadministratie, sponsoring, wedstrijd zaken, materiaal en activiteiten. De ingestelde commissies en taakomschrijvingen worden op de verenigingswebsite vermeld.

#### **Artikel 5.2**

Kascommissie. De kascommissie bestaat uit twee leden die geen lid van het bestuur mogen zijn. Zij verifieert de boeken van de penningmeester en brengt verslag uit op de jaarlijkse algemene vergadering. Bij een tussentijds aftreden van de penningmeester zal zij binnen een maand de boeken verifiëren. Zij brengt hiervan onverwijld rapport uit aan het bestuur. De kascommissie legt haar bevindingen neer in een door alle leden van de commissie ondertekend rapport.

#### **Artikel 5.3**

Geldelijke verplichtingen. De commissies kunnen geen geldelijke verplichtingen aangaan dan na toestemming van het bestuur. De commissies dienen bij het bestuur een planning in van hun activiteiten met de begrote kosten hiervan. Zo nodig en mogelijk kan aan een commissie een krediet worden toegestaan uit de verenigingskas.

#### **Artikel 5.4**

Verslag. De commissies zijn gehouden ieder jaar tijdens de jaarvergadering verslag te doen van hun werkzaamheden.

## **6. CONTRIBUTIES**

### **Artikel 6.1**

Vaststelling contributies e.d. De penningmeester mag jaarlijks de contributiebedragen met het CBS-prijsindexcijfer verhogen. Een verhoging boven dit cijfer moet door de algemene vergadering worden goedgekeurd.

### **Artikel 6.2**

Innen contributies. Het innen van de contributies geschiedt door de penningmeester per incasso. De leden dienen hiervoor de vereniging te machtigen. De contributie zal in 10 gelijke termijnen worden afgeschreven. De eerste afschrijving vindt plaats in september, de laatste in juni. Wanneer het bedrag niet geïncasseerd kan worden, zal het de volgende maand extra worden geïnd. Bij meerdere storneringen zal een herinnering per mail gestuurd worden en kan de speelgerechtigheid in gevaar komen. Ook kan het leiden tot royement en/of het overdragen van de vordering incassobureau, waarbij de extra kosten voor het betreffende lid zijn.

### **Artikel 6.3**

Leeftijdsgroep. Contributie wordt berekend naar de leeftijdsgroep waarin een lid valt en niet naar de leeftijdsgroep waarin het lid speelt en/of traint. Contributie is verschuldigd vanaf de 1e van de eerste volgende maand na aanmelding als lid.

### **Artikel 6.4**

Stimulering Gemeente. De gemeente Noordoostpolder stimuleert het sporten en het lidmaatschap van een vereniging en helpt kinderen in de Noordoostpolder in de leeftijd tot 16 jaar die graag willen sporten maar dit niet kunnen betalen. Voor leden die hiervoor in aanmerking komen, vervalt de verplichte incasso. Voor informatie dient het lid zich te melden bij de Gemeente Noordoostpolder.

## **7. VERPLICHTINGEN LEDEN**

### **Artikel 7.1**

Vrijwilligersbijdrage. De werkzaamheden binnen de vereniging worden zo eerlijk mogelijk verdeeld. Het idee is: een vereniging ben je samen, iedereen moet wat doen voor de club en iedereen is daarvoor zelf verantwoordelijk. Alle leden leveren een verplichte vrijwilligersbijdrage van een aantal uren per seizoen: spelende leden tot 20 uur per seizoen; trainende leden tot 10 uur per seizoen. Donateurleden en de leden van U8 en U10 zijn vrijgesteld. Het is niet mogelijk om een taak af te kopen, maar een taak mag wel door iemand anders worden uitgevoerd. Alle functies zijn zorgvuldig omschreven. Leden kunnen zelf kiezen welke werkzaamheden ze willen verrichten. Leden kunnen zich melden voor een functie. Als er teveel aanmeldingen zijn voor bepaalde functies, wordt in overleg met betrokkenen naar een oplossing gezocht. Alle leden zonder functie worden ingezet als tafelaar of scheidsrechter. Alle functies worden geclusterd en vallen onder een commissie. De commissies vallen rechtstreeks onder een bepaald bestuurslid. Elke commissie is zelfstandig, men verdeelt zelf de werkzaamheden en zo ook de vervanging bij ziekte e.d.

### **Artikel 7.2**

Vergoedingen. Bestuursleden krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden omdat hun taak omvangrijker is dan 20 uur en vanwege de verantwoordelijkheden die bij deze functies horen. Trainers ontvangen een vergoeding per gegeven training en gecoachte wedstrijd. Leden die betaald worden voor hun werkzaamheden moeten verantwoording afleggen voor hun functioneren. Alle vergoedingen zijn vrijwilligersvergoedingen en blijven daarmee onder de belastingnorm.

### **Artikel 7.3**

Handhaving. Leden verplichten zich door middel van het uitvoeren van een taak. Als je in deze taak tekortschiet, word je daarop door het bestuur op aangesproken. Als je verzaakt, krijg je een formele 'gele kaart' van het bestuur. Dit is een waarschuwing, maar kan ook consequenties hebben voor speeltijd binnen je eigen team (teamafspraken). Bij een tweede keer volgt een 'rode' kaart, wat een schorsing betekent voor de rest van het seizoen. Tijdens de schorsing verliest de betrokkene zijn rechten als lid. Schorsing ontheft de geschorste niet van zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging.

### **Artikel 7.4**

Wedstrijdtenue. Alle wedstrijdspelende leden zijn bij wedstrijden verplicht in het verenigingstenu te verschijnen. De tenues worden door de vereniging ter beschikking gesteld via de coach of aanvoerder. Leden zijn verplicht de door het bestuur vast te stellen voorschriften betreffende de kleding op te volgen. De tenues dienen aan het eind van het seizoen bij het bestuur of de daarvoor ingestelde commissie te worden ingeleverd. Ontbrekende of beschadigde tenues worden in rekening gebracht bij de veroorzaker of het team. De wedstrijdtenues dienen zoveel mogelijk centraal gewassen te worden. Het wassen dient door de teamleden onderling geregeld te worden.

### **Artikel 7.5**

Scheidsrechterscursus. De scheidsrechters BS2-cursus van de NBB is verplicht voor alle spelende leden die in het lopende seizoen 15 jaar (en ouder) zijn en voor alle spelende leden die 15 jaar worden tijdens het lopende seizoen. Uitzonderingen zijn leden die nog geen jaar (1 jaar) bij de club staan ingeschreven als spelend lid en recreatieve leden. Uitzonderingen worden verder individueel, na schriftelijk indiening van het bezwaar bij het bestuur door de betrokken persoon, besproken en gewogen door het bestuur. De uitkomst is bindend, geldt voor een (1) seizoen en kan op geen enkele manier een precedent scheppen voor andere leden. De BS2-cursus worden door de vereniging bekostigd en georganiseerd en zullen op een door het bestuur aan te geven datum plaatsvinden.

### **Artikel 7.6**

Vervoer. Het vervoer naar uitwedstrijden wordt geregeld binnen het team. Iedereen wordt geacht bij een evenredig deel van de uitwedstrijden het vervoer te verzorgen. Bij jeugdspelers betekent dit dat de ouders of verzorgers (of andere familieleden) het vervoer moeten verzorgen. Indien het lid, dan wel de ouders of verzorgers (of andere familieleden) niet in het bezit is van een auto en/of rijbewijs en het niet mogelijk is om op welke wijze dan ook vervanging te realiseren, dient dit onderling geregeld te worden met de teamgenoten.

### **Artikel 7.7**

Ouders jeugdleden. Van de ouders van jeugdleden verwacht de vereniging een actieve houding bij het ondersteunen van de vereniging en het aanspreken en corrigeren van hun kinderen op foutief gedrag. De verplichtingen van rijden voor het team of wassen van de tenues staan los van deze verwachting.

## **8. GEDRAGSCODE**

### **Artikel 8.1**

Gedragscode. Binnen de vereniging zijn plezier, sportiviteit en respect kernwaarden. Daarvoor hebben we een gedragscode met daarin de volgende afspraken:

- Respecteer de vereniging en allen die daarbij betrokken zijn.
- Ga op een respectvolle manier om met de accommodatie, met trainers, coaches, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, supporters, tafelaars en andere betrokkenen.
- Vermijd gedrag dat de vereniging zou kunnen schaden.
- Het is verboden voorafgaand aan of tijdens trainingen, wedstrijden of toernooien alcoholhoudende dranken te nuttigen.
- Het is verboden drugs te gebruiken binnen de accommodaties, die Ceres gebruikt of onder invloed te trainen, te spelen of aan andere activiteiten van Ceres deel te nemen.
- Het is verboden om bij activiteiten van Ceres wapens bij je te hebben.
- Kom altijd op tijd.
- Zeg niet af zonder gegronde reden.
- Heb je een goede reden om af te zeggen, doe dit dan tijdig.
- Draag het juist clubtenue.
- Draag tijdens het spelen en trainen geen sieraden.
- Respecteer de spelregels en accepteer de beslissingen van de scheidsrechter.
- Geen schelden, discriminerende opmerkingen of obscene gebaren.
- Kom de afspraken die met trainers/coaches gemaakt zijn na.
- Doe je vrijwilligerstaken.
- Behandel de via de vereniging of gemeente ter beschikking gestelde materialen (zoals tenues en ballen) en faciliteiten (zoals zaalruimte, baskets, tafelmateriaal, basketbalborden en kastsleutels) met zorg.

### **Artikel 8.2**

Sancties. Indien een spelend lid zich niet houdt aan deze gedragscode dan is het bestuur, dan wel een afgeleide daarvan bevoegd een nader te bepalen sanctie op te leggen. Voor het niet fluiten of tafelen van wedstrijden en het niet zorgen voor een geschikte vervanger geldt het gele- en rode kaartensysteem. Boetes, opgelegd door de bond en/of rayon aan de vereniging, welke het gevolg zijn van overtredingen/nalatigheid van leden danwel een team, worden op de leden danwel het team verhaald. Op schriftelijk verzoek vergezeld van een uitvoerige argumentatie van de betrokken leden, kan het bestuur beslissen de boete ten laste van de vereniging te laten komen.

## **9. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING**

### **Artikel 9.1**

Aansprakelijkheid. Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden. Leden kunnen niet namens de vereniging verbintenissen aangaan. De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.

### **Artikel 9.2**

Verzekering. Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering welke van kracht is tijdens het deelnemen aan activiteiten van de NBB en de vereniging en tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de locatie waar de activiteiten plaatsvinden. Indien enig lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectieve ongevallenverzekering, dan dient deze binnen 2 x 24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de secretaris. De polisvoorwaarden zijn te downloaden via de site van de NBB.

## **10. SLOTBEPALING**

### **Artikel 10.1**

Wijzigen. Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is aangenomen indien tenminste de helft van het aantal aanwezige leden op de Algemene Ledenvergadering, voor dit voorstel is. Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden gedaan door het bestuur of 10 leden, tenminste 5 dagen voor de algemene ledenvergadering. Wijzigingen binnen dit huishoudelijk reglement moeten door het bestuur binnen vier weken gecommuniceerd worden via de verenigingswebsite.

### **Artikel 10.2**

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

*Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 23 september 2019.*